

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของสถานีตำรวจภูธรภาษี

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรภาษีได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรภาษีได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พ.ต.อ.สุริชา ชื่นงาม ผกก.สภ.ภาษี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency

Assessment: EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดความรู้

สถานีตำรวจภูธรภาษี มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ตำรวจในสังกัด รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรภาษี และมีการประชุมเพื่อ วางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรภาษี ด้วยทุกครั้ง



๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรภาษีต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีตำรวจภูธรภาษี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรภาษีต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่ เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครอง สวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำหวานล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชน โดยใช้วิธีสอบปากคำแทน
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจาก การเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการ มอบหมายผู้รับผิดชอบที่ ชัดเจน

๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ชัดเจนซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้น เงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ
------------------------------	--

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความดีความชอบเป็นพิเศษ
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการ หรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลางในคดีเพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขอ อนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการ กำชับ สั่งการ เฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน

	๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทาง ป้องกันและปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจน ความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือก ปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือ เรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก่งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำ คดี ทำร้ายร่างกายหรือ ฆ่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ักการเมืองหรือผู้มี

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
	อิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือ เรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

๗) ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการ สื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคม ออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟัง คำติชมหรือความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ
๘) การปรับปรุง ระบบการทําง าน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการ จากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ พัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มี ความโปร่งใสมาก ยิ่งขึ้น
๙) การเปิดเผย ข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการ บริหารงาน และการ ดำเนินงานของสถานีตำรวจ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
๑๐) การป้องกันการ ทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของ ผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษา ทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ

ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของ สถาบันตำรวจภูธรภาค ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของ ผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถาบันตำรวจภูธรภาค ๑ ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถาบันตำรวจภูธรภาค ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้ง ด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายในและผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอกแยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ โดยสถาบันตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้าย No Gift Policy

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถาบันตำรวจภูธรภาค ๑ ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๒.๒ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๒.๓ ป้าย No Gift Policy

๒.๔ ป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสารของสถาบันตำรวจภูธรภาค ๑

(๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๓.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๓.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๓.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	กำชับให้ข้าราชการตำรวจประเมิน แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายใน	๑.ข้าราชการตำรวจทุกนาย ๒.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผล	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๒)การใช้งบประมาณ	จัดทำ Info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณของสถานีตำรวจ	๑. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม ๒. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำข้อมูล	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๓) การใช้อำนาจ	ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	๑. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม ๒. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำข้อมูล	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาค และการจัดเก็บของ กลาง และแนวทางปฏิบัติ	๑. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม ๒. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำข้อมูล	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน -จัดอบรมการต่อต้านการทุจริต -จัดอบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	๑. ผกก.สภ.อุทัย เป็นวิทยากร ๒. ข้าราชการทุกนายเข้ารับการ อบรม	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	กำชับให้ข้าราชการตำรวจประเมิน แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	๑. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม ๒. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำข้อมูล	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงประบวนการต่างๆ ระบบ E-service (มี content สะดวกขึ้น อย่างไร เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุด บริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่านระบบ online ได้อย่างไร)	๑. สว.อก. เป็นผู้ ควบคุม ๒. เจ้าหน้าที่ admin จัดทำข้อมูล	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	ระบบการให้บริการ E-service	หัวหน้างานทุกสาย งานควบคุม	๑.ม.ค.๖ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยการ รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน

๙) การเปิดเผยข้อมูล	แต่ละสายงานดำเนินงานตามปฏิทินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	ตามคำสั่ง สภ.อุทัย ที่ ๓๒๖/๒๕๖๗ ลง ๒๗ ธ.ค.๖๗ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA	๑.ม.ค.๖๘ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	หัวหน้างานทุกสาย งานควบคุม	๑.ม.ค.๖๘ ๘ เป็นต้นไป	ให้สารวัตรอำนวยความสะดวก รายงานความคืบหน้า ต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจ ทุกวันที่ ๒๕ ของแต่ละเดือน

กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มาใช้บริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความ คืบหน้าการดำเนินคดี	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดย กำหนดแผ่นป้ายแสดงตาราง เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ ประชาชนสามารถ สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดีได้ และมีการ ประชาสัมพันธ์ ในห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ วิศาลชัยรัตน์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ ประชาชน ได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บ ไซหน่วย	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้า สถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	One Stop Service ให้ประชาชนทราบ คู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการมีการติดตั้งให้ รับชมช่อง สถานีโทรทัศน์สำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อ ทราบข้อมูลข่าวสารของ ตำรวจ จัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่ สะอาด มีบริการอักษรเบล สำหรับผู้พิการทางสายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การทำเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน อัปเดตข่าวสารลง Facebook และ ช่องทางออนไลน์อย่างสม่ำเสมอ	-ให้มีการจัดทำและมีผู้รับผิดชอบในการ อัปเดตข้อมูลในแต่ละสายงานให้เป็นไป ตาม ปัจจุบัน โดยทุกกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่ เกี่ยวข้องกับสถานีตำรวจภูธรภาษี และหัวหน้าสถานีตำรวจภูธรภาษี	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริ การ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ปร ะชาชนได้เห็น ชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการ ที่จุด One stop service	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีใน การไม่รับของขวัญของกำนัล	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางการติดต่อสื่อสารของ สถานีตำรวจภูธรภาษี	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ติดต่อ ให้ประชาชนผู้มาบริการทราบ จุด ณ One stop Service รวมถึงช่องทางออนไลน์ของสถานี	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แสดง โครงสร้าง อัตรากำลังข้อมูล ผู้บริหารที่มีข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาชี
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลัง และพื้นที่รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ อำนาจหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ พื้นที่รับผิดชอบ ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร ระบุ/เดือน/ปี	ทุกสายงานใน สภ.

	ที่จัดทำ ข้อมูล	
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี่ ดำรวจ โดยมีการ	พ.ต.ท.พีรศักดิ์ เจริญพันธ์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	คัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดย ย่อ) • แสดงผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่าน มาใน รอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค. ๖๗-มี.ค. ๖๘)	

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล การติดต่อ • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุง เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุก ครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถามตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติ ชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาชี
---	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

๐๖ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจและสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้นที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูล การตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
---	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจประจำเดือน • รายงานผลการปฏิบัติราชการ สถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน • รายงานผลฯลฯ อย่าง น้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรมรายละเอียดระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ทุกสายงานใน สภ.

๐๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือ การปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐาน น การปฏิบัติงาน ตามภารกิจของ	ทุกสายงานใน สภ.
---	---	-----------------

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แต่ละสายงาน (งานอำนวยการ งาน ป้องกันปราบปราม งาน จราจร งานสืบสวน และงาน สอบสวน) พร้อมรายละเอียด	

๐๙ คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือ การให้บริการประชาชน • แสดง คู่มือฉบับประชาชนในการขอรับ บริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือ ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภท งานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การ ให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ โดยแยก ตามหมวดหมู่ ของงานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนวยการ งานป้องกัน ปราบปราม งานจราจร งาน สืบสวน และงานสอบสวน)	ทุกสายงานใน สภ.
๐๑๐ E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E- Service • แสดงระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่ ประชาชน	พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ วิศาลชัยรัตน์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	สำหรับบริการด้านต่างๆ ของ สถานีตำรวจ ได้แก่ -ระบบแจ้ง ความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบติดตามความ คืบหน้าของคดี (Case Tracking) • สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไป ยังช่องทางข้างต้นได้ จากเว็บไซต์ หลักของสถานีตำรวจ	
๐๑๑ สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูล ผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของ สถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักใน เชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗- มี.ค.๖๘) • แยกเป็นราย เดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง สถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิง	พ.ต.ท.กิตติศักดิ์ วิศาลชัยรัตน์ รอง ผกก.สอบสวน ฯ

	สถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word	

๐๑๒ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการรายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานี ตำรวจประจำปี • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาสของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งใน รูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนแล ะ สอบสอบคดีอาญา ที่สถานีตำรวจ ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และ ไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตาม ตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ ตาม ความเหมาะสม	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

๐๑๔ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการใน รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (กรณี ไม่มี ให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัด จ้าง)	

๐๑๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคา กลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็น ต้น • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ เดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
--	---	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
-------------	--	---------------------

	จัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบ ไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine readable) ได้แก่ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • สถานีดำรวจมีการประกาศ หลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเลื่อนเงินเดือน หมายเหตุ : ใช้ ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
๐๑๗ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ช่อง ทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ทุจริตและประพฤติมิ ชอบของ เจ้าหน้าที่ของสถานีดำรวจ • มี ข้อมูลความก้าวหน้าการจัดก าร เรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง ที่ อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูล ในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘	

๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ • ประกาศนโยบายการต่อต้านกา ร รับสินบน (Anti Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานี ตำรวจ คนปัจจุบัน และให้ เผยแพร่ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึง อะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก	พ.ต.ต.กฤษชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
--	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

	สะดวก เครื่องแสดงไม่ตรีจิต การ รับบริจาค การรับเลี้ยง และ ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อ การเสนอ การให้ หรือการรับที่ สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึง การให้หรือรับกันภายหลัง (การ รับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่ จะแตกต่างจาก การรับโดย ธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอัน อาจคำนวณเป็นเงินได้จาก บุคคล ที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวัน สำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับ สินบน นโยบายจึงต้อง กำหนดให้ ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมี มาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้ง เบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน	
--	---	--

	เดือน ปี ที่ ประกาศ หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำ สามารถปรับได้ ตามความ	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

	เหมาะสม อินโฟกราฟฟิก นโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติ หน้าที่• แสดง อินโฟกราฟฟิกของหน่วย	
๐๑๙ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วม ของหัวหน้าสถานีตำรวจ คน ปัจจุบัน ในการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรมการต่อต้าน การทุจริต/สินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้า า สถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานี ตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมใน การชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

	Assessment: ITA) ของสถานี	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจใน หน่วยงาน ได้รับรู้ รับทราบด้วย	

๐๒๐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงานในการใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อ กระบวนการงาน/งาน/โครงการ ของ แต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการ ประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือ รูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี
๐๒๑ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการรับสินบน	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการ ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตาม ม ข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้ (๑) ผลการดำเนินการตาม มาตรการการจัดการ ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน แยกตามสาย งาน (๒) แสดงภาพกิจกรรมการ ดำเนินการตาม มาตรการจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
๐๒๒ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม - แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทาง จริยธรรมของสถานีดำรวจ - ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ตามประมวลจริยธรรม ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศ	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาษี

	ราชกิจจา นุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มี แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่ พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานี่ตำรวจ	

	เพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ในภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ หรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน- แนวทางการเผยแพร่ หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการ และของ บริจาคได้อย่างถูกต้อง การ จัดเก็บของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยืดอายุได้เพื่อ ป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้า ระบบ หรือเข้าระบบ บางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกร้องผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของ กลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดการทรัพย์สิน ของทาง ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บ ของกลาง	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่าง น้อย ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	
๐๒๔ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการ ประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน - ขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. - ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับการประเมินแก่ - เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน• กำหนดแนวทางยกระดับและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ (๑) การพัฒนา ยกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก	พ.ต.อ.สุวิชา ชัยงาม ผกก.สภ.ภาชี

	ประชาชนที่มารับบริการ โดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดประชาสัมพันธ์/	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	---	--------------

	สอบถามความคืบหน้า การ ดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์ จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประจำ สัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน (๒) ยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ - การจัดทำ เว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็ น ปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ - การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง	
๐๒๕ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน • เป็นกิจกรรม หรือ การดำเนินการที่สอดคล้องกับ	ทุกสายงานใน สภ.

	บ	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับก าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
------	--	--------------

	มาตรการ การยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส ภายใน หน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานี ตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการ ดำเนินการตามมาตรการการ ยกระดับ คุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service (๒) ภาพกิจกรรม ที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติ จริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี - ภาพ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมาย เหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูล ให้ทันสมัย อยู่สม่ำเสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือกำ ไรให้บริ การ - ภาพการจัดสิ่ง อำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน - ภาพ กิจกรรม หรือรายงานการประชุม	
--	--	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการ าร พัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การ มอบหมาย เจ้าภาพ/ ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโ ดย หัวหน้าสถานี ดำรง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ต.กฤตชัย สุขสวัสดิ์ สว.อก.สภ.ภาชี
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin)ลง ข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผย ข้อมูลสม่ำเสมอ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒ นา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน น และมีการมอบหมายหน้ าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่ว ย มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้	พ.ต.อ.สุวิชา ชื่นงาม ผกก.สภ.ภาชี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.สุวิชา ชัยงาม ผกก.สภ.ภาชี